**附件1：　2011级本科生毕业设计（论文）工作日程安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **时间** | **工　作　内　容** | **负责人** |
|  **第一阶段** |
| 第七学期 | 第13～15周2014.12.1～2014.12.21 | 学院召开毕业设计（论文）工作会议，布置和启动2011级本科生毕业设计（论文）工作。学院组织指导教师通过教务管理系统申报毕业设计(论文)选题及任务书。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任 |
| 第七学期 | 第16周2014.12.22～2014.12.28 | 由学院教学院长、专业责任教授组织完成本学院各专业的题目审核工作，教师调整、修改毕业设计(论文)题目。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第17周2014.12.29～2015.1.4 | 学生选题、教师接收学生工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| **第二阶段** |
| 第七学期 | 第18周2015.1.5～2015.1.11 | 教师网上补报题目、学院审核，保证一人一题。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第19周2015.1.12～2015.1.18 | 学生选题、教师接收学生工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第七学期 | 第20～21周2015.1.19～2015.2.1 | 完成题目调研及开题准备工作。 |   |
|  |  | **寒假** |  |
| 第八学期 | 第1、2周2015.3.9～2015.3.22 | 学院完成题目分析、统计，学校完成全校题目分析、统计。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第1～15周2015.3.9～2015.6.21 | 各专业按照教学计划要求开展毕业设计（论文）工作。毕业设计（论文）开始后，学生每两周至少在网上登录一次两周学习总结，指导教师及时查阅并回答学生提出的问题。 | 教学院长、责任教授、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第8～9周2015.4.27～2015.5.10 | 毕业设计（论文）中期检查 | 教务处相关人员、校专家组成员、教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事 |
| 第八学期 | 第13周~第15周2015.6.1～2015.6.17 | **学院、教务处分别对毕业论文（设计）进行学术诚信检测** | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |
| 第八学期 | 第16周2015.6.24前 | 学院组织完成毕业设计（论文）答辩，答辩期间教务处组织有关专家巡视，现场随机抽查答辩材料，学院完成毕业设计（论文）成绩网上提交工作。 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员、有关专家 |
| 第八学期 | 第16～17周2015.6.22～2015.7.5 | 学院组织专业负责人撰写毕业设计（论文）自评报告，并整理总结材料；学院上交“毕业设计（论文）工作资料汇编”和毕业设计（论文）文字版、电子版。学校完成毕业生毕设抽查、总结工作 | 教学院长、责任教授、系（室）主任、教学干事、教务处相关人员 |